



**Dossier de candidature**  
**BTS Assistant de Gestion PME-PMI**

Nom Prénom -----

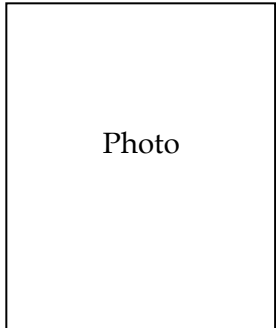
Adresse -----

-----

Né(e) le -----

Tél. : ----- Portable : -----

E-mail :-----



J'autorise l'IFA à m'adresser de l'information sur ma messagerie

o Nationalité :  Française

Pays membre de l'Union Européenne, précisez : \_\_\_\_\_

*Vous devez être titulaire :*

*- soit d'un certificat de travail ou d'une attestation de l'employeur ou d'un titre de séjour CEE valable 10 ans ou d'une attestation de votre qualité de travailleur*

*- soit d'une attestation de membre de famille d'un travailleur*

Pays hors Union Européenne, précisez : \_\_\_\_\_

*Vous devez être titulaire :*

*d'un titre de séjour vous autorisant à travailler et couvrant la période du contrat*

**Votre situation actuelle**

Scolarité en formation initiale, précisez :

Diplôme préparé et établissement (ou université) : .....

Formation en alternance :  Contrat de professionnalisation

Apprentissage

Diplôme préparé et établissement : .....

Demandeur d'emploi

Salarié (e) d'entreprise en  CDD  CDI

**Documents à joindre obligatoirement avec le dossier :**

*Copie carte d'identité ou titre de séjour, CV avec photo, copie du dernier diplôme obtenu, bulletins de terminale et lettre de motivation.*

*Nous vous remercions d'avoir bien voulu répondre à ce questionnaire qui restera confidentiel.*



**Dernier diplôme obtenu ? (Indiquez l'année et l'établissement)**

---

**Quels logiciels maîtrisez-vous ? (logiciels de bureautique et/ou de gestion)**

---

---

---

**Avez-vous déjà eu une première expérience professionnelle ? Dans quel domaine et quelle fonction ? Qu'en avez-vous retenu ?**

---

---

---

---

---

---

---

**Quel est, selon vous, le type d'entreprises ou de secteurs d'activités susceptibles de vous embaucher en contrat de professionnalisation ?**

---

---

---

---





**Quelles sont vos principales qualités ? (citez-en 3 au minimum et expliquez)**

---

---

---

---

**Quels sont vos principaux défauts ? (citez-en 2 au minimum et développez)**

---

---

---

---

**En quoi pensez-vous avoir les qualités nécessaires pour être un(e) bon(ne) assistant(e) de gestion? (Argumentez votre réponse)**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Quelles sont les motivations qui vous conduisent à réaliser un BTS en alternance ?**

---

---

---

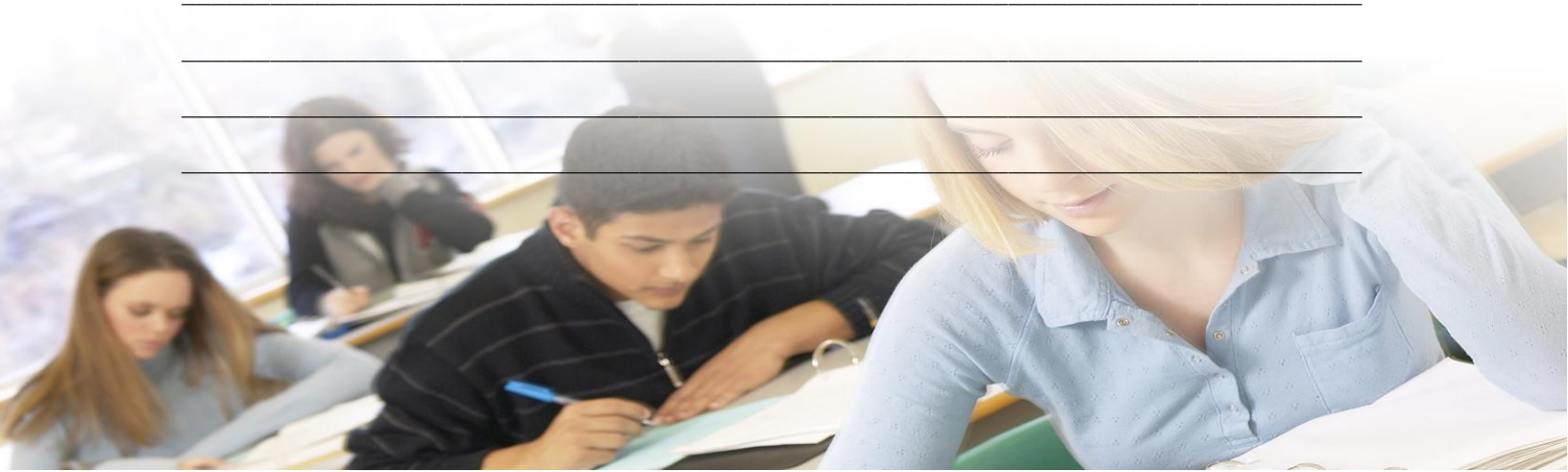
---

---

---

---

---



**Etes-vous mobile ? Si oui, dans quel rayon ? (précisez si vous êtes titulaire du permis de conduire)**

---



---



---

**Avez-vous des passions, des hobbies ? Pratiquez-vous un sport ? (détaillez)**

---



---



---

**Comment avez-vous connu l'IFA ?**

<b>Presse/imprimés</b>	<b>Internet</b>	<b>Centre d'information</b>	<b>Salon/Forum</b>	<b>Affichage</b>
<input type="checkbox"/> Républicain Lorrain	<input type="checkbox"/> Facebook	<input type="checkbox"/> CIO	<input type="checkbox"/> Salon Moovijob	<input type="checkbox"/> Bus
<input type="checkbox"/> Urban TV	<input type="checkbox"/> Inffolor	<input type="checkbox"/> AFIJ	<input type="checkbox"/> JPO	<input type="checkbox"/> Affichage dans les commerces
<input type="checkbox"/> Journal de l'Emploi	<input type="checkbox"/> Google	<input type="checkbox"/> Missions locales	<input type="checkbox"/> Forum lycée	<input type="checkbox"/> Flyer
<input type="checkbox"/> L'Étudiant	<input type="checkbox"/> Twitter	<input type="checkbox"/> Pôle Emploi	<input type="checkbox"/> Salon Studyrama	
<input type="checkbox"/> Est Républicain	<input type="checkbox"/> E-mailing	<input type="checkbox"/> Lycée	<input type="checkbox"/> Village de l'Emploi	
<input type="checkbox"/> L'Essentiel	<input type="checkbox"/> EstJob	<input type="checkbox"/> Bilan de compétences	<input type="checkbox"/> Journée Portes Ouvertes	
<input type="checkbox"/> Guide de l'IUT de Metz	<input type="checkbox"/> MooviJob	<input type="checkbox"/> Autres centres de formation		
<input type="checkbox"/> Plan guide des commerçants de Metz	<input type="checkbox"/> Site internet IFA			

- Par un stagiaire de l'I.F.A (nom de la personne) .....
- Bouche à oreille .....
- Autre : .....

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION IFA :**

→ reçu le :

→ RI le :

→ traité le :

→ EA le :

*Nous vous remercions d'avoir bien voulu répondre à ce questionnaire qui restera confidentiel.*