



Votre guide formation

Inter-entreprises

L' IFA en quelques mots

Nos domaines de compétences

Gestion - Finance

Juridique Fiscal -Social

Commercial – Marketing

Management - Gestion de projets

Efficacité Personnelle – Communication

Ressources Humaines – Gestion du Personnel

Bureautique

INSTITUT FRANÇAIS DES AFFAIRES – 4 Rue Saint Charles – 57000 METZ

☎ : 03 87 74 00 75

📠 : 03 87 74 89 21

Notre philosophie : ✓ PROXIMITÉ - ✓ ÉCOUTE - ✓ COMPÉTENCE

Notre organisation : Création de l'Institut en 1986

- ▶ Dix permanents, présents sur 2 sites de centre ville :
Metz et Thionville
- ▶ Une cinquantaine de vacataires : Professionnels, Consultants, Enseignants en filières diplômantes
- ▶ Environ 150 entreprises clientes, de l'industrie, du commerce, des administrations, des sociétés régionales ou nationales, micro entreprise, PME ou groupes.
- ▶ Près de 1 000 stagiaires accueillis chaque année.

Nos formations diplômantes : Trois filières

<i>BAC + 2</i>	<i>BAC + 3</i>	<i>BAC + 5</i>
<i>Formations en Alternance</i> <ul style="list-style-type: none">• BTS Comptabilité-Gestion des Organisations• BTS Assistant de Gestion PME-PMI• BTS Management des Unités Commerciales• BTS Négociation et Relation Client	<ul style="list-style-type: none">• DCG en alternance <i>Diplômes Européens d'Etudes Supérieures</i> <ul style="list-style-type: none">• DEES en Gestion et management des PME• DEES en Communication• DEES en Marketing• DEES en Ressources Humaines• DEES en Banque – Marché des particuliers	<i>MASTER EUROPEEN :</i> <i>Stratégie & Management d'Entreprise</i>

Au total : environ 600 jeunes

- ↳ Taux de réussite sur les 5 dernières années : conforme aux moyennes nationales
- ↳ Taux d'insertion : 95 %

Nos formations à destination des salariés d'entreprises

Deux types d'actions en Formation Professionnelle Continue :

- Des actions catalogues
- Des actions sur mesure

Avec :

- Analyse des besoins
- Évaluations
- Suivi

INSTITUT FRANÇAIS DES AFFAIRES – 4 Rue Saint Charles – 57000 METZ

☎ : 03 87 74 00 75

☎ : 03 87 74 89 21

**THEMES :
 GESTION - FINANCE**

PRODUITS	OBJECTIFS	DUREES	TARIFS	Nombre de pers/groupe
La pratique comptable : Initiation	- Clarifier le vocabulaire et les mécanismes de base afin de traiter les opérations les plus courantes	3 jours	800 €	De 3 à 12 pers
La pratique comptable : Perfectionnement	- Préparer l'ensemble des opérations préalables à la clôture du bilan : gestion des immobilisations, opérations d'inventaires, arrêtés des comptes, rapprochements bancaires et établissement des documents financiers.	4 jours	990 €	De 3 à 12 pers
La comptabilité analytique et le contrôle de gestion	- Maîtriser les principes de la comptabilité analytique et les coûts - Mesurer les résultats grâce à la mise en place de tableaux de bord et à la maîtrise des prévisions budgétaires	3 jours	900 €	De 3 à 12 pers
Le pilotage financier de l'entreprise	- Savoir analyser l'activité et les résultats de l'entreprise - Procéder à l'analyse de la structure financière - Mieux gérer la trésorerie	3 jours	900 €	De 3 à 12 pers
L'application du nouveau plan comptable général	- Comptabiliser les immobilisations, les amortissements et la dépréciation des actifs selon la norme IFRS	2 jours	600 €	De 3 à 12 pers

**THEMES :
 JURIDIQUE FISCAL - SOCIAL**

PRODUITS	OBJECTIFS	DUREES	TARIFS	Nombre de pers/groupe
Actualisation des connaissances fiscales	- Réviser les points spécifiques de fiscalité des entreprises - Actualiser les connaissances fiscales	2 jours	520 €	De 4 à 12 pers
La TVA française et la TVA intra-communautaire	- Acquérir et maîtriser les mécanismes de la TVA (déclaration, règles de base et calcul de la TVA)	2 jours	520 €	De 4 à 12 pers
Le droit local	- Connaître les particularités du droit social local (en région Alsace Moselle)	1 jour	350 €	De 4 à 12 pers
La pratique du droit social	- Maîtriser les points clés du droit social (naissance et exécution du contrat de travail, relations avec les partenaires sociaux) nécessaires à l'administration du personnel et aux négociations avec les différents partenaires de l'entreprise	4 jours	1 150 €	De 3 à 12 pers
Les contrats de travail	- Donner aux participants les moyens de répondre aux obligations relatives aux contrats de travail pour une gestion efficace du personnel	2 jours	700 €	De 4 à 12 pers

THEMES :
COMMERCIAL - MARKETING

PRODUITS	OBJECTIFS	DUREES	TARIFS	Nombre de pers/groupe
L'E-mailing au service de la stratégie marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre et maîtriser les nouveaux enjeux de l'e-mail marketing - Utiliser les meilleurs outils de prospection - Créer une base de données d'adresses qualifiées - Créer un message pertinent et percutant - Mesurer l'impact de l'e-mailing 	2 jours	600 €	De 3 à 12 pers
Décrocher un rendez-vous commercial	<ul style="list-style-type: none"> - Optimiser l'activité de prospection téléphonique - Contrer les objections du client - Relancer pour fidéliser le client 	2 jours	600 €	De 3 à 12 pers
La défense de son prix et de ses marges	<ul style="list-style-type: none"> - Aborder la phase de négociation dans les meilleures conditions - Cerner les aspects psychologiques et pratique du prix - Négocier en position favorable pour limiter les rabais et ristournes et préserver ses marges 	2 jours	600 €	De 3 à 12 pers
Négocier efficacement ses achats	<ul style="list-style-type: none"> - Développer sa capacité à communiquer - Mieux s'armer pour rencontrer et négocier en externe avec les commerciaux des fournisseurs 	2 jours	600 €	De 3 à 12 pers



THEMES :
MANAGEMENT - GESTION DE PROJETS

PRODUITS	OBJECTIFS	DUREES	TARIFS	Nombre de pers/groupe
La motivation et animation de son équipe	- Doter les participants d'outils concrets et leur présenter des méthodes simples leur permettant de mieux se situer dans leur fonction de responsable d'équipe	3 jours	900 €	De 3 à 12 pers
Le management de projet	- Maîtriser la méthodologie de gestion de projet - Acquérir ou approfondir les bases du management par rapport au projet - Appliquer la méthode de gestion de projet à votre métier	3 jours	900 €	De 3 à 12 pers



THEMES :
EFFICACITE PERSONNELLE - COMMUNICATION

PRODUITS	OBJECTIFS	DUREES	TARIFS	Nombre de pers/groupe
La gestion du stress et de l'émotivité	- Familiariser les participants avec les caractéristiques et mécanismes du stress	3 jours	800 €	De 3 à 12 pers
La gestion du temps	- Clarifier ses priorités et ses objectifs - Planifier et gérer son temps - Repérer et analyser ses causes de perte de temps	3 jours	800 €	De 3 à 12 pers
S'affirmer dans son environnement professionnel	- Acquérir une meilleure connaissance de soi et des autres pour établir une communication efficace et lucide avec son entourage	3 jours	800 €	De 3 à 12 pers
La relance des impayés	- Maîtriser les techniques orales qui permettent d'obtenir rapidement un paiement tout en préservant la relation avec le client	2 jours	600 €	De 3 à 12 pers
Accueil et téléphone « Développement de la qualité du service »	- Développer la qualité du service afin de valoriser l'image de l'entreprise - Sensibiliser le personnel d'accueil aux relations avec la clientèle et à l'importance de leur fonction	2 jours	600 €	De 3 à 12 pers
Optimiser les écrits professionnels	- Améliorer le style et la présentation des écrits professionnels ; - Gagner du temps et de l'efficacité dans la rédaction des documents ; - Avoir de l'impact sur le destinataire pour le faire agir	2 jours	600 €	De 3 à 12 pers

THEMES :
RESSOURCES HUMAINES - GESTION DU PERSONNEL

PRODUITS	OBJECTIFS	DUREES	TARIFS	Nombre de pers/groupe
La formation des membres du CHSCT	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître la réglementation et la législation pour maîtriser le fonctionnement et les missions du CHSCT. - Amélioration des conditions de travail 	3 jours	550 €	De 5 à 12 pers
Les missions et organisations du Comité d'Entreprise et représentation du personnel	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et comprendre le rôle et les attributions du CE - Faciliter la communication et le dialogue social en entreprise 	2 jours	660 €.	De 3 à 12 pers
Le salaire et les charges sociales	<ul style="list-style-type: none"> - Acquérir les règles légales et conventionnelles liées à l'établissement de la paie - Etablir une paie conforme à la réglementation en vigueur 	3 jours	970 €	De 3 à 12 pers
La gestion des emplois et des compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Permettre aux professionnels de la formation de maîtriser les outils de la gestion des emplois et des compétences dans l'entreprise 	2 jours	700 €	De 3 à 12 pers

**THEME :
BUREAUTIQUE**

PRODUITS	OBJECTIFS	DUREES	TARIFS	Nombre de pers/groupe
Word : les bases	- Maîtriser les fonctions principales du traitement de texte Word	3 jours	450 €	De 4 à 12 pers
Word : niveau avancé	- Approfondir les connaissances du logiciel Word - Maîtriser le fonctionnement de Word	2 jours	350 €	De 4 à 12 pers
Excel : les bases	- Maîtriser les fonctions principales du logiciel Excel	3 jours	450 €	De 4 à 12 pers
Excel : niveau avancé	- Approfondir les connaissances du logiciel Excel - Maîtriser le fonctionnement d'Excel	2 jours	350 €	De 4 à 12 pers
Access : stage découverte	- Gérer ses fichiers clients, fournisseurs, etc, grâce à la création d'une base de données.	2 jours	350 €	De 4 à 12 pers
La navigation sur Internet	- Comprendre ce qu'est Internet et apprendre à l'utiliser de manière professionnelle à travers des exemples concrets et pratiques	1 jour	200 €	De 4 à 12 pers